

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Решением учредителя  
№ 1 от 25.11.2013 г.

**«УТВЕРЖДЕН»**  
в новой редакции  
Правлением  
протокол № 1 от 08.11.2016 г.

# **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
по оказанию социальных услуг  
«Кризисный центр  
«С верой в жизнь!»**

**г. Балашов  
2016**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг «Кризисный центр «С верой в жизнь!» (далее - Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг «Кризисный центр «С верой в жизнь!»

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО « Кризисный центр «С верой в жизнь!».

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.3. Место нахождения Организации: Саратовская область, г. Балашов.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

Организация:

- имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный счет, бланки, круглую печать с полным наименованием на русском языке;

- имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

- может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями деятельности Организации является:

2.1.1. Предоставление социальных услуг лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, направленных на:

- защиту семьи, материнства и детства, поддержку традиционных семейных ценностей, заботу о духовном отношении к рождению и

слу  
амек  
осно  
наст

ус

о

Б

д

и



воспитанию детей;

- пропаганду здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.1.2. Содействие социальной реабилитации и социальной адаптации лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.1.3. Содействие развитию профилактики от наркотической, алкогольной и других форм негативной зависимости и принципа здорового образа жизни;

2.1.4. Содействие профилактике неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения;

2.1.5. содействие укреплению института семьи и семейных ценностей.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление Организацией видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, направленных на достижение целей деятельности Организации.

Организация предоставляет следующие виды деятельности, направленные на достижение уставных целей:

2.2.1. Предоставление социально-бытовых услуг лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.2.2. Предоставление социально-медицинских услуг лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.2.3. Предоставление социально-психологических услуг лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно.

2.2.4. Предоставление социально-педагогических услуг лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), формирование семьи в воспитании детей, в том числе:

Предоставление услуг по оказанию помощи семье в воспитании детей:

1) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

3) осуществление экскурсионного обслуживания;

4) показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

5) показ (организация показа) концертов и концертных программ.

2.2.5. Предоставление социально-трудовых услуг лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией, в том числе:

Социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы:

- 1) психологическая поддержка безработных граждан;
- 2) оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
- 3) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов.

2.2.6. Предоставление социально-правовых услуг лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.2.7. оказание срочных социальных услуг:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

2.2.8. Услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению:

- 1) содействие в получении питания в месте временного размещения лицам, признанным беженцами в соответствии с Федеральным законом "О беженцах";

2.2.9. Услуги по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни:

- 1) работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- 2) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

3) организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций.

2.2.10. Услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению:

1) содействие в получении питания в месте временного размещения лицам, признанным беженцами в соответствии с Федеральным законом "О беженцах";

2) содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;

3) содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе "О государственной социальной помощи";

4) содействие во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений;

5) содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи;

6) оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

7) содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

2.2.11. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1) проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей;

2) оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

3) организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

4) содействие в получении медицинской помощи несовершеннолетними, самовольно ушедшими из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

5) вовлечение несовершеннолетних, учитываемых образовательными организациями, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в социальную значимую деятельность.

2.2.12. Услуги по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.2.13. Содействие социальной реабилитации и социальной адаптации лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.2.14. содействие лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.2.15. Проведение лекций и семинаров по вопросам профилактики наркотической, алкогольной и других форм негативной зависимости и принципа здорового образа жизни.

2.2.16. Организация и проведение выставок, вечеров, лекций, концертов, зрелищных и спортивно-массовых мероприятий, массовых праздников и представлений, иных зрелищных мероприятий в соответствии с целями деятельности Организации.

2.2.17. Осуществление издательской и информационной деятельности, в том числе с целью освещения деятельности Организации.

2.2.18. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с целями деятельности Организации и лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.2.19. разработка и реализация программ и проектов, направленных на достижение уставных целей;

2.2.20. создание в установленном действующим законодательством порядке и организация деятельности реабилитационных и адаптационных центров для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.2.21. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения ее целей, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признается оказание услуг, предусмотренных настоящим уставом, на платной

основе, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

2.4. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Учредителем Организации является Религиозная организация «Балашовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» ОГРН: 1126499000011 (далее - Учредитель).

Права и обязанности Учредителя Организации определяются действующим законодательством и настоящим уставом.

По решению Учредителя Организации в состав учредителей Организации могут быть включены новые учредители, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, разделяющие цели Организации, участвующие в ее деятельности, отвечающие всем требованиям действующего законодательства. При изменении состава учредителей Организации в настоящий устав вносятся изменения.

3.2. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Организации в виде отчетов о деятельности Организации, включая финансовую отчетность и документы Организации;
- вносить предложения по деятельности Организации;
- запрашивать у Правления, Генерального директора, работников Организации и должностных лиц Организации документы и информацию о деятельности Организации;
- участвовать в деятельности Организации и ее органов;
- выйти из состава учредителей Организации по своему усмотрению.

3.3. Учредитель обязан:

- формировать Правление Организации в порядке, определенном настоящим уставом;
- соблюдать Устав Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации;
- формировать имущество Организации посредством внесения имущественных взносов;
- соблюдать требования настоящего устава и действующего законодательства;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

3.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, определенном настоящим уставом.

3.5. Учредитель (учредители) осуществляет надзор за деятельностью Организации посредством:

- участия в деятельности высшего органа управления Организации - Правления;

- запроса и анализа документов у Правления и Генерального директора, связанных с деятельностью Организации;

- внесения на рассмотрение Правления вопроса о назначении аудита Организации;

- представления Правлению кандидатуры для назначения на должность ревизора Организации.

3.6. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей учредитель обязан направить уведомление и решение уполномоченного органа о выходе из Организации в Правление Организации и соответствующие документы в регистрирующий орган, в установленном законом порядке. При выходе Учредителя из Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя и другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Правление является высшим коллегиальным органом управления Организации. К своему рассмотрению Правление вправе принять любой вопрос деятельности Организации. В состав Правления Организации входят Учредитель Организации в лице руководителя Учредителя и включенные в состав Правления Учредителем Организации иные лица, отвечающие требованиям действующего законодательства для учредителей (участников) некоммерческих организаций.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

4.2. Правление осуществляет свою деятельность на общественных началах. Правление формируется учредителем сроком на 3 (три) года.

Правление собирается не реже одного раза в год.

Председателем Правления является руководитель Учредителя Организации. Председатель Правления осуществляет руководство деятельностью Правления, координацию деятельности членов Правления, созыв заседаний Правления.

Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Правления откладывается и устанавливается следующая дата его проведения.

Созыв Правления производится по инициативе Председателя Правления, любого из членов Правления, Генерального директора Организации, Учредителя Организации. Инициатор созыва Правления информирует о дате и времени проведения Правления всех его членов не позднее чем за три дня до даты проведения Правления посредством письменного уведомления, телефонного сообщения или иного доступного вида связи.

4.3. Правление в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав и вносит в него изменения;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- назначает и досрочно прекращает полномочия Генерального директора Организации, заместителя Генерального директора Организации;
- назначает и досрочно прекращает полномочия Ревизора Организации;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- создает филиалы и представительства Организации и прекращает их деятельность;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Организации;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя филиала и представительства Организации;
- принимает решения об участии Организации в других организациях;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- принимает решение о назначении аудита, по предложению учредителя;
- утверждает проекты, планы и программы деятельности Организации;
- принимает решение о ликвидации и реорганизации Организации, о назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- принимает решение о согласовании сделок, заключаемых Организацией с заинтересованными лицами.

4.4. Решение на заседании Правления Организации принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции.

4.5. Решения по вопросам, отнесенными к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления Организации. Решение о реорганизации, ликвидации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса

Организации принимается единогласно членами Правления, присутствующими на заседании Правления.

4.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

4.7. На момент создания Организации Генеральный директор назначается Учредителем Организации. В последующем Генеральный директор назначается Правлением Организации из числа членов Правления.

4.8. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

4.9. Срок полномочий Генерального директора - три года.

4.10. По вопросам, отнесенным к компетенции Генерального директора, действует на принципах единонаучания.

4.11. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов руководства текущей деятельностью Организации, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

4.12. Генеральный директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета в банках;

- распоряжается имуществом Организации в соответствии с письменным решением Правления;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда, не относящиеся к компетенции Правления;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- обеспечивает выполнение решений Правления;

- представляет на утверждение Правления годовой отчет и бухгалтерскую отчетность Организации, финансовый план, смету расходов и отчет о хозяйственной и финансовой деятельности Организации, проекты программ, планов Организации и проектов Организации;

- представляет учредителю и иным уполномоченным законом лицам информацию о деятельности Организации в соответствии с требованиями законодательства, настоящего устава и локальных актов Организации.

✓ 4.13. Заместитель Генерального директора исполняет обязанности Генерального директора во время его командировки, отпуска, болезни или в других случаях невозможности исполнения своих обязанностей. Заместитель Генерального директора назначается на должность из числа лиц, отвечающих требованиям действующего законодательства для учредителей (участников) некоммерческих организаций, Правлением Организации на срок, не превышающий срок полномочий Генерального директора.

4.14. Ревизор Организации (далее - Ревизор) является контрольно-ревизионным органом Организации.

При создании Организации Ревизор назначается Учредителем Организации.

В дальнейшем Ревизор назначается Правлением Организации из числа лиц, отвечающих требованиям действующего законодательства для учредителей (участников) некоммерческих организаций по представлению Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

4.15. К компетенции Ревизора относится:

- контроль за финансово - хозяйственной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью Организации;
- контроль за исполнением финансовых планов, иной предусмотренной законодательством отчетностью, а также за соблюдением настоящего Устава, выполнением решений органов Организации;
- подготовка и представление для утверждения Правлением ежегодных отчетов о финансово - хозяйственной деятельности Организации.

4.16. Ревизор в случае необходимости привлекает к деятельности иных специалистов.

4.17 Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Организации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество, учитываемое на её балансе.

5.2. Учредитель Организации не имеет вещных и обязательственных прав в отношении имущества, находящегося в собственности Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- доходы, получаемые от приносящей доход и предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- средства целевого финансирования, включая субсидии, гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация, в случае получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников, ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

6.2. Филиалом Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

6.5. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации.

6.6. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Правления. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством (не менее чем в 2/3) голосов членов Правления,

присутствующих на заседании Правления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Решение о реорганизации принимается единогласно членами Правления, присутствующими на заседании Правления.

8.2. Порядок реорганизации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса Организации принимается единогласно членами Правления, присутствующими на заседании Правления.

8.4. Порядок ликвидации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Организации, оставшееся при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.6. При ликвидации Организации образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.

8.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 13 листах

Генеральный директор

*Скрепа*

Киреев Сергей Сергеевич

Решение о государственной регистрации  
**ПРИНЯТО**

07 АПР 2017

Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Саратовской  
области

Учетный № – 641 405 0168

ОГРН 1146400000064 от 14 января 2014 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 07 апреля 2017 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 19 апреля 2017 года присвоен государственный регистрационный номер 2176451217314.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 14 (четырнадцати) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области

М.А. Колесников

27 апреля 2017 года

